

VAKEDno-2024-2325**Etäkotihoito ja kotikuntoutuksen esihenkilön viransijaisuuden täyttäminen**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2 luku 4 §) mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää lähtökohtaisesti julkista hakumenettelyä. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa vain, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste.

Etäkotihoito ja kotikuntoutuksen lähijohtajan viransijaisuus ajalle 3.6 – 31.12.2024 on ollut haettavana ulkoisessa haussa 24.4 - 8.5.2024 täytettäväksi määräajaksi alkaen 3.6.2024 tai sopimuksen mukaan.

Etäkotihoito ja kotikuntoutuksen lähijohtaja toimii viran täyttöhetkellä vanhuspalvelujen toimialan kotona asumisen palvelujen palvelualueella. Viran kelpoisuusehto on laki 817/2015 7 § mukainen laillistus ja 559/1994 §5 mukainen laillistus (sairaanhoitaja, geronomi, sosionomi, terveydenhoitaja, fysioterapeutti, toimintaterapeutti, farmaseutti) sekä riittävä johtamistaito.

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä määräaikaista virkaa haki yhteensä 15 hakijaa, joista kaikki täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijoista 5 haastateltiin etänä teams yhteydellä, lisäksi näistä 3 läsnä haastatteluna. Haastattelijoina toimivat tehtäväaluepäällikkö ***** ja tehtäväaluepäällikkö *****.

Haastatteluista ja henkilöarviosta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä ***** täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan kokemus esihenkilön tehtävistä, kotihoitosta, etäkotihoitosta, kotikuntoutuksesta sekä vanhuspalvelujen kokonaistuntemus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita etäkotihoito ja kotikuntoutuksen lähijohtajan viransijaisuuteen ***** sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi (3) kuukautta.

Tiedoksi

HR palvelut, hakijat

Allekirjoitus

***** , Tehtäväaluepäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.